

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Берёзка»
(МБДОУ № 1)

ПРИНЯТ
Педагогическим советом № 1
протокол от 30.08.2024 года



УТВЕРЖДЕН
Заведующим МБДОУ № 1
Н.В. Пахоменко
Приказ № 89 от 30.08.2024 года

ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «БЕРЁЗКА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

2024 год

1. Воспитательная и образовательная деятельность.

1.1. Цель и задачи.

Цель: Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
 - ✓ Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
 - ✓ Развивать эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДООУ.
2. Формировать у воспитанников духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
 - ✓ Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за её достижения.
 - ✓ Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации воспитательно-образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

1.1.1. Реализация образовательной программы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация основной образовательной Программы дошкольного образования МБДОУ № 1	В течение учебного года	Педагоги ДООУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Август (установочный педсовет)	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФК
Составление плана взаимодействия МБДОУ № 1 и Ленинградского областного государственного автономного учреждения «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения»	Август	Музыкальный руководитель, инструктор по ФК, воспитатели подготовительной к школе группы, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования для подготовительной к школе группы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Август	Воспитатели подготовительной к школе группы, старший воспитатель
Составление планов методической работы, работы с воспитанниками и	Ежемесячно	Старший воспитатель

родителями (законными представителями)		
Участие воспитанников и педагогов в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги
Работа с родителями (законными представителями): <ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультации; ✓ Проекты; ✓ Конкурсы; ✓ Исследовательская деятельность; ✓ «Гость группы» и т.д. 	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги
Составление плана родительских собраний	Август	Педагоги, старший воспитатель
Составление плана проведения педагогами открытых занятий	В течение учебного года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка/корректировка дополнительных образовательных программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август, сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующая хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующая хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Заведующая хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закалывание воспитанников	Май	Воспитатели

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующая хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
Организовать и провести День открытых дверей	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	Апрель	Заведующая хозяйством
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	По запросу	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Совместная деятельность		
Участие родителей (законных представителей) в конкурсах и выставках поделок, рисунков	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Участие родителей в педагогическом процессе. Недели открытых дверей.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей «Прорыв блокады Ленинграда»	Ноябрь	Воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое воспитание детей – что могут сделать родители?»	Декабрь	Старший воспитатель

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», возложение цветов на братских захоронениях, посещение социального центра помощи населению.	В течение года	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	Накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 20 октября	Инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать Новогодние утренники	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	Накануне 23 февраля	Инструктор по физической культуре
Организовать утренники к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы и первой младшей группы)	Апрель	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Старший воспитатель
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или	Раз в три месяца	Педагог-психолог центра диагностики и консультирования

законных представителей к воспитанию детей		
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Старший воспитатель
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели
	Подготовительная группа: «Портрет выпускника»	Заведующий, воспитатели
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	Май–август	Старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		

Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	В течение года	Старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	Январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		

Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Музыкальный руководитель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический час «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Старший воспитатель, педагоги
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старший воспитатель

4.4. Просветительская деятельность

Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель
Семинар по финансовой грамотности	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести педагогический час «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	Февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	Март	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Апрель	Старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	Май	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течение года	Старший воспитатель и работники ДОУ в

		рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Установочный</p> <p>Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников, утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Итоги летней оздоровительной работы; ✓ Принятие образовательной программы дошкольного образования; ✓ Принятие, корректирование и утверждение годового плана; ✓ Утверждение расписания НОД; ✓ Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год; ✓ Утверждение формы планирования; ✓ Утверждение режимов дня; ✓ Утверждение лексических тем; ✓ Утверждение тем самообразования; ✓ Организационные вопросы. 	Август	Заведующий, старший воспитатель
<p>Тематический педсовет «Современные подходы к обеспечению физического развития ребенка»</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Вступительное слово «Притча о здоровье». ✓ Организация работы в ДОУ по физическому направлению (образовательная область 	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по ФК

<p>«Физическое развитие») - (старший воспитатель – Данилогорская Т.В.).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Доклад «Использование современных технологий в работе с детьми дошкольного возраста». ✓ Содоклад «Двигательная активность – средство физического и психического развития детей». ✓ Влияние музыки на здоровье детей - музыкальный руководитель. ✓ 5. Аналитическая справка Подведение итогов смотра - конкурса «Лучший физкультурный уголок» (старший воспитатель – Данилогорская Т.В.). ✓ Аналитический отчёт о состоянии здоровья воспитанников (педагоги). <p>7. Деловая игра «Заморочки из бочки».</p> <p>8. Выработка решения «Итоги педсовета».</p>		
<p>Тематический педсовет</p> <p>«Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО».</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анкетирование воспитателей «Воспитание патриотизма» ✓ Анализ работы воспитателя по патриотическому воспитанию дошкольников ✓ Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание ребенка» (подготовить итоговые таблицы) ✓ 4. Смотр центров краеведения и патриотического воспитания в ДОУ "Уголок России - Отчий дом". 	<p>Январь</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Итоговый педсовет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год; ✓ Анализ диагностики готовности выпускников к школьному обучению (справка); ✓ Анализ степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг (справка); ✓ Результаты внутреннего контроля степени освоения воспитанниками образовательной программы (справка); ✓ Об организации работы в летний оздоровительный период 2025 года. 	<p>май</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p>

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно в течение 2024 года	Старший воспитатель
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий, посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Воспитатели
Создание фотоальбомов «Моя семья – счастливые моменты»	Сентябрь 2024	Воспитатели
Выставка семейных работ «Моя родословная»	Сентябрь 2024	Воспитатели
День отца. Выпуск семейной газеты «Лучше папы в мире нет»	Октябрь 2024	Воспитатели
Участие в реализации проектов «Международный день пожилых людей»; «День бабушек и дедушек»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

2.1.4. Консультации для педагогических работников

Тема	Сроки	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Октябрь	Старший воспитатель
Нетрадиционные формы работы с родителями	Ноябрь	Старший воспитатель

«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Февраль	Музыкальный руководитель
«Квест, как одна из форм образовательного процесса. Познавательные и физкультурные квесты»	Март	Инструктор по физической культуре
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной работы летом»	Май	Старший воспитатель

2.1.5. Семинары для педагогических работников

Тема	Сроки	Ответственный
Семинар-практикум «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре
Семинар-практикум «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО»	Февраль	Старший воспитатель

Постоянно действующие семинары, семинары-практикумы по реализации ФОП ДО. Федеральная рабочая программа воспитания: структура и содержание

Сроки проведения	Формат мероприятия	Тема	Содержание работы
Сентябрь	Семинар	Семь направлений в содержании воспитательной работы	Обновить теоретические знания педагогов в вопросах воспитательной работы с детьми в соответствии с ФОП ДО
Октябрь	Практикум	Патриотическое направление	Составить перечень экскурсий,

		воспитания, ценности: Родина, природа.	социальных акций, бесед, челленджей, флешмобов. Разработать сценарии праздников, викторин, спортивных развлечений по теме «Я – гражданин России», «Я – часть природы».
Ноябрь	Практикум	Духовно- нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие, добро.	Составить перечень бесед, проблемных ситуаций, воспитательных акций, челленджей. Подобрать мультфильмы, презентации, литературные произведения.
Декабрь	Практикум	Социальное направление воспитания, ценности: человек, семья, дружба, сотрудничество.	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать литературные произведения, мультфильмы и презентации. Разработать сценарии развлечений по темам «Я и моя семья», «Мой детский сад», «Мои друзья». Составить перечень социальных акций, игр народов разных национальностей.
Январь	Практикум	Познавательное направление воспитания, ценность: познание.	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций, бесед, викторин. Подобрать перечень мультфильмов и презентаций. Разработать

			сценарии развлечений.
Февраль	Практикум	Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь	Составить перечень ролевых игр, проблемных ситуаций. Разработать сценарий праздника, акции, проекта по теме «Я здоровье берегу»
Март	Практикум	Трудовое направление воспитания, ценность: труд.	Составить перечень различных трудовых акций, встреч с интересными людьми, экскурсий, ролевых игр. Разработать сценарии проектов.
Апрель	Практикум	Эстетическое направление воспитания, ценности: культура и красота.	Составить перечень бесед, викторин, виртуальных экскурсий. Подобрать литературные и художественные произведения, презентации и фотографии произведений искусства. Разработать положения о творческих конкурсах различных видов: изобразительной, декоративно-оформительской, музыкальной, словесно-речевой, театрализованной.

2.1.6. Смотры, выставки, конкурсы

Тема	Сроки	Ответственный
Смотр-конкурс готовности групп к новому учебному году	Сентябрь 2024	Старший воспитатель
Выставка-конкурс совместных творческих	Октябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели

работ воспитанников и родителей «Осень золотая»		
Разноцветная неделя	Ноября	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»	Ноябрь	Старший воспитатель
Выставка-конкурс совместных творческих работ воспитанников и родителей «Зимушка-зима»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Лучшее оформление патриотического уголка»	Февраль	Старший воспитатель
Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей «8 Марта мамин день»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка-конкурс «Загадочный космос»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка творческих работ «Пасхальная радость»	Апрель (20.04.2024)	Воспитатели
Оформление выставки «Спасибо прадеду за Мир!»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.7. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Воспитатели
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Воспитатели

2.1.8. План работы психолого-педагогического консилиума (ППк)

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
Тема: «Определение уровня адаптации к детскому саду, индивидуальных особенностей, состояния соматического и нервно-психического здоровья воспитанников групп раннего возраста.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Протокол
Тема: «Определение дальнейшего образовательного маршрута» воспитанников средней группы.	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	Протокол
Тема: «Мониторинг усвоения образовательной программы ДОУ»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	Протокол

2.1.9. Мероприятия с детьми, родителями, социумом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	День Дошкольного работника	27 сентября С 23 сентября неделя самоуправления	Старший воспитатель, воспитатели
2	Акция «Пожелания дошкольному работнику»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3	Акция «Цветок дошкольному работнику» (рисунок, аппликация)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4	Акция «Огонёк добра» Посещение центра социальной помощи населению	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
5	«Что нам осень принесла» - конкурс детско-родительских	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

	поделок из природного и бросового материала		
6	День матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
7	День народного единства	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
8	Выставка творческих работ «Сошедшие с холста» (8 декабря – международный день художника)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
9	Поляна желаний	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
10	Выставка-конкурс детско-взрослых поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
11	Неделя детского волонтерства (5 декабря – день волонтера в России)	Декабрь С 04 по 08	Старший воспитатель, воспитатели
12	Благотворительная рождественская ярмарка	Декабрь-январь	Старший воспитатель, воспитатели
13	Фестиваль «Зимние забавы»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
14	Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
15	День полного снятия блокады Ленинграда	27 Января	Старший воспитатель, воспитатели
16	Фотовыставка «Наши папы лучше всех», приуроченная к 23 февраля	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
17	Конкурс чтецов Цель: выявление талантливых детей, популяризация речевого жанра	Март	Старший воспитатель, воспитатели
18	День бантика	1 Март	Старший воспитатель, воспитатели
19	Выставка творческих работ «Подарок мае»	К 8 марта	Старший воспитатель, воспитатели
20	«День смеха» (день детского самоуправления)	1 апреля	Старший воспитатель, воспитатели
21	Выставка детско-родительских поделок «Ближе к звездам»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели

22	Выставка детско-родительских работ «Не забудем мы подвиг великий, будем помнить и в сердце хранить»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
----	---	-----	----------------------------------

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	При необходимости	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	В течение года	Ответственный по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда с сотрудниками ДОУ	В течение года	Ответственный по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДОУ	В течение года	Ответственный по охране труда
Проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда	В течение года	Ответственный по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	Январь	Заведующий
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Составить и утвердить списки педагогических и непедagogических работников, аттестующихся в текущем учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Старший воспитатель
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Старший воспитатель
Высшая, первая квалификационная категория		
ФИО педагога	Должность	Сроки аттестации
Данилогорская Т.В.	воспитатель	Декабрь
Полянская О.А.	воспитатель	Декабрь
Ахрем В.Е.	Инструктор по ФК	Октябрь
Мельникова А.А.	воспитатель	Декабрь
Певчева С.К.	воспитатель	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Старший воспитатель
Выбор и утверждение тем самообразования в соответствии с годовыми задачами	Август	Старший воспитатель
Самообразование педагогов	В течение года	Старший воспитатель
Аттестация: изучение документации	В течение года	Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Сентябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	В течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Специалист по охране труда
Организовать СОУТ	Январь	Заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Специалист по охране труда
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	Сентябрь	Контрактный управляющий, специалист по охране труда

Темы самообразования педагогов на 2024-2025 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО педагога</i>	<i>Должность</i>	<i>Тема самообразования</i>
1	Исаченкова Н.А.	Воспитатель	«Формирование сенсорного опыта у детей раннего возраста в процессе игровой деятельности»
2	Мельникова А.А.	Воспитатель	«Развитие речи детей младшей группы с использованием

			пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»
3	Полянская О.А.	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей через русскую народную сказку»
4	Ахрем В.Е.	Инструктор по ФК	«Развитие координации и гибкости у детей дошкольного возраста в двигательной деятельности»
5	Анохина Т.Е.	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность»
6	Селюгина Е.В.	Воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования в группе раннего возраста»
7	Певчева С.К.	Воспитатель	
8	Леменова Л.А.	Воспитатель	«Воспитание духовно-нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»
9	Комиссарова С.Н.	Музыкальный руководитель	

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующая хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	17 го числа каждого месяца	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медсестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Контроль применения электронного обучения	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заведующая хозяйством, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий, инвентаризационная комиссия

Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, УУиК
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующая
Организовать субботники	В октябре и апреле	Заведующая хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Старший воспитатель
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующая

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Обеспечить заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	Июль	Заведующая хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующая хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации	Каждое полугодие	Старший воспитатель

учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)		
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующая, Заведующая хозяйством
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующая хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать групповые мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Заведующая хозяйством, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Заведующая хозяйством, старший воспитатель

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • наличие сторожей; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	По плану	Заместитель заведующей по безопасности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Каждый день	Заместитель заведующей по безопасности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заместитель заведующей по безопасности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заместитель заведующей по безопасности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Сторожа, Заместитель заведующей по безопасности, заведующая хозяйством
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	Ноябрь	Заведующая хозяйством
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	Декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Заместитель заведующей по безопасности, заведующая хозяйством
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель заведующей по безопасности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заместитель заведующей по безопасности

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заместитель заведующей по безопасности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заместитель заведующей по безопасности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующей по безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующей по безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель заведующей по безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующей по безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заместитель заведующей по безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующей по безопасности
Проверка на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель заведующей по безопасности, сторожа
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель заведующей по безопасности

Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заместитель заведующей по безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующая хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующей по безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заместитель заведующей по безопасности
Направление работников в учебные центры на обучение по программам в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующая
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	В соответствии с графиком	Заместитель заведующей по безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели